سعادة عميد معهد البحوث والاستشارات سلمه الله

**السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد،**

نأمل من سعادتكم التكرم بالموافقة على إنشاء مكتب خبرة تحت مظلة إدارة مكاتب بيوت الخبرة بالمعهد، حسب التفاصيل الواردة أدناه:

|  |
| --- |
| يعبأ من قبل رئيس المكتب (مقدّم الطلب)  (\* خانات إلزامية) |

|  |  |
| --- | --- |
| **بيانات رئيس مكتب الخبرة** | |
| **......../......../ 1443ه - ......../......../ 2022م** | **التاريـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــخ:\*** |
| |  | | --- | |  | | **الاســـــــــــــــــــم الرباعـــــــــــــــــي:\*** |
|  | **الكليـــــــــــــــة/القســـــــــــــــــــــم:\*** |
|  | **التخصــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــص:\*** |
|  | **الدرجـــــــــــــة العلميــــــــــــة:\*** |
|  | **الرقـــــــــــــــــم الوظيفـــــــــــــي:\*** |
|  | **رقم السجـل المدنــــــي:\*** |
|  | **رقـــــــــــــــــــــــــــم الجــــــــــــــــــــــــــوال:\*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **بيانات مكتب الخبرة** | | |
| **لـ** | | **اســــــــــــــــــــــــــم مكتــــــــــــــــــــــــــــــــب الخبــــــــــــــــــــــــــــــــرة: \*** |
|  | **@uj.edu.sa** | **البريــــــــــــــــد الالكترونــــــــي الجامعــــــــــــــي: \*** |
|  | | **المجال العام لمكتب بيت الخبـرة: \*** |
| **1-**  **2-**  **3-**  **4-**  **5-** | | **مجــــــــــالات عمــــــــل مكتــــب الخبــــــرة: \*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **أسماء أعضاء مكتب الخبرة (يعبأ في حال الرغبة في إضافة أعضاء)** | | |
| **1.** | **الكلية:** | **القسم:** |
| **2.** | **الكلية:** | **القسم:** |
| **3.** | **الكلية:** | **القسم:** |
| **4.** | **الكلية:** | **القسم:** |
| **5.** | **الكلية:** | **القسم:** |

ملاحظات مهمة:

* تقديم الطلب يفيد بالاطلاع على سياسة إنشاء مكتب الخبرة المذكورة في الصفحة الأخيرة.
* يتم تقديم طلب إنشاء مكتب الخبرة إلكترونياً عن طريق إرسال النموذج بصيغة (MS WORD) إلى البريد الإلكتروني التالي: [HoE@uj.edu.sa](mailto:HoE@uj.edu.sa)
* النموذج لايتطلّب التوقيع ويعد إرسال الطلب – عن طريق البريد الجامعي – لرئيس المكتب كافياً.
* طريقة التواصل الرسمية المعتمدة بين إدارة بيوت الخبرة ومقدم الطلب تكون بواسطة البريد الإلكتروني الجامعي.

رسوم تأسيس بيت خبرة:

أوافق بدفع مبلغ 1500 ريال سعودي مقابل انشاء بيت خبرة ) غير شامل قيمة الضريبة المضافة).

الرجاء التكرم بإرفاق التالي:

1. سيرة ذاتية محدثة لرئيس مكتب الخبرة وجميع الاعضاء.
2. صورة من الهوية الوطنية سارية العمل لرئيس مكتب الخبرة

**سياسة إنشاء مكتب الخبرة:**

بتقديم هذا الطلب أقر بأني لم أوقع أي عقد ولم أمارس أي نشاط ولم أستلم أي مستحقات مالية عن أية أنشطة باسم المكتب حتى تاريخه، وإني مسؤول أما الجهات الرقابية في حال ثبوت خلاف ذلك.

كما أفيدكم علماً بأنني اطلعت على الشروط واللوائح المنظمة لإنشاء مكاتب الخبرة ومزاولة العمل فيها تحت مظلة معهد البحوث والاستشارات بجامعة جدة، وأتعهد وألتزم بالتالي:

* عدم مخاطبة أي جهة خارج الجامعة باسم جامعة جدة.
* تعيين مراجع محاسبي معتمد خارج الجامعة يتولى مراجعة حسابات المكتب وتقديم نسخة من التقرير المعتمد إلى إدارة مكاتب الخبرة بمعهد البحوث والإستشارات.
* تقديم التقارير المطلوبة لإدارة مكاتب الخبرة في مواعيدها المحددة أو عند طلبها.
* أن تكون جميع أعمال المكتب في مجال العمل والنشاط المحدد في شهادة المكتب.

في حال الإخلال بأي من الإلتزامات أو البنود أعلاه فيحق للمعهد إيقاف مكتب الخبرة، ولا يسمح لرئيسه بالتقديم لمكتب خبرة جديد ولا أن يكون عضواً في مكتب آخر لمدة سنتين.

**رئيس مكتب الخبرة:**

**د.**