

معهد البحوث والاستشارات
Research and Consulting Institute



جامعة جدة
University of Jeddah

الدليل التنظيمي للشراكات المحلية والدولية معهد البحوث والاستشارات - جامعة جدة

١٤٤٦ هـ | ٢٠٢٥ م



المحتويات

٤	تمهيد
0	الأهداف العامة للدليل
0	أهمية الشراكات الاستراتيجية للمعهد
٦	المصطلحات والتعريفات الأساسية
٧	إجراءات طلب وإبرام الشراكات المحلية والدولية
١١	آليات متابعة تنفيذ الشراكات
١١	إجراءات تجديد الشراكات
١٢	إجراءات إنهاء الشراكات
١٢	حوكمة الشراكات وضوابطها
١٣	النماذج والمرفقات الرسمية

المادة الأولى : تمهيد

يأتي هذا الدليل التنظيمي في إطار حرص معهد البحوث والاستشارات بجامعة جدة على تعزيز شراكاته البحثية والاستشارية مع القطاعات الحكومية، الخاصة، والمؤسسات الدولية، بما يسهم في تحقيق أهدافه الاستراتيجية ودعم الاقتصاد المعرفي وفق رؤية المملكة ٢٠٣٠.

يضع هذا الدليل إطارًا تنظيميًا واضحًا لإدارة عمليات الشراكة، بدءًا من تقديم الطلبات، إبرام الاتفاقيات، متابعة التنفيذ، وقياس الأداء، وحتى إنهاء الشراكات عند الحاجة، مع ضمان حوكمة فعالة وشفافية في جميع مراحل التعاون

ويسعى المعهد إلى نشر ثقافة الشراكات الاستراتيجية والتعريف بكيفية الاستفادة منها، ووضع إطار عام يحدد نوعية الشراكات المستهدفة ومتطلباتها والجهات الداعمة لها وكيفية الإسهام فيها. كما يسعى المعهد إلى إشراك الجميع وتشجيع الفرص وفتح الباب للتعاون بين الكليات في وضع الأسس والأفكار للشراكات مميزة، والعمل على المتابعة المستمرة لمستجدات المجتمع المحلي والدولي، ودراسة الفرص المتاحة منها للعمل المشترك مع الجهة ذات العلاقة. ومن ثم يقوم المعهد بحصر جميع الشراكات المتاحة والقائمة والسابقة مع الجامعة ودراسة إمكانية استمراريتها وتوسعة الاستفادة وتجديد المفيد منها، بالإضافة إلى حصر الفرص المتاحة داخل الجامعة والخدمات التي يمكن توفيرها للشراكات، وتسخير الآليات لتفعيل الاستفادة منها

المادة الثانية : الأهداف العامة للدليل

يهدف هذا الدليل إلى:

- وضع آليات واضحة وموحدة لعقد وإدارة الشراكات البحثية والاستشارية.
- تعزيز الحوكمة والشفافية في عمليات التعاون مع الجهات المحلية والدولية.
- رفع مستوى الاستفادة من الشراكات وتحقيق أثر مستدام على البحث العلمي والابتكار.
- المساهمة في تحسين تصنيف جامعة جدة عالمياً من خلال بناء شراكات أكاديمية وبحثية ذات قيمة مضافة.
- ضمان تحقيق مخرجات واضحة لكل شراكة من خلال متابعة دقيقة وتقييم دوري للأداء.
- تقييم تجربة الشراكات وتفعيل ومتابعة نتائج تقارير الشراكات التي تعقدتها الجامعة.
- ضمان توافق الشراكات مع أولويات التنمية الوطنية ورؤية المملكة ٢٠٣٠.
- تحديد إطار واضح لإدارة المخاطر المحتملة في الشراكات.
- تعزيز التكامل الداخلي بين وحدات الجامعة عبر الشراكات.

المادة الثالثة : أهمية الشراكات الاستراتيجية للمعهد

تشمل الفوائد المتوقعة من تفعيل الشراكات البحثية والاستشارية:

١. دعم الأبحاث التطبيقية والتطوير التقني في القطاعات المختلفة.
٢. تعزيز فرص التمويل البحثي والاستشاري من خلال شراكات استراتيجية.
٣. تبادل الخبرات والمعرفة مع الجامعات والمؤسسات العالمية المرموقة.
٤. توفير فرص تدريبية وتطويرية للباحثين وطلاب الدراسات العليا.
٥. المساهمة في حل المشكلات المجتمعية والصناعية من خلال المشاريع البحثية المشتركة.
٦. تعزيز السمعة المؤسسية إقليمياً ودولياً مما يسهم في رفع تصنيف المعهد والجامعة عالمياً.
٧. استقطاب الكفاءات المتميزة عند توفير بيئة جاذبة للمميزين .
٨. زيادة فرص التمويل طويل الأمد.

المادة الرابعة : المصطلحات والتعريفات الأساسية

المصطلح	التعريف
الدليل	الوثيقة الرسمية المنظمة لكل ما يتعلق بالشراكات المحلية والدولية بالجامعة
المعهد	معهد البحوث والاستشارات بجامعة جدة
الطرف الأول	جامعة جدة ممثلة في معهد البحوث والاستشارات
الطرف الثاني	الجهة المحلية أو الدولية التي يتم توقيع الشراكة معها (مذكرة تفاهم، اتفاقية تعاون)
الجهة المحلية	كل مؤسسة أكاديمية أو غيرها من جهات حكومية أو من القطاع الخاص أو القطاع الثالث داخل المملكة
الجهة الدولية	الجامعات العالمية والمؤسسات الأجنبية خارج المملكة.
الشراكة	عقد أو اتفاق ذو مدة محددة يهدف إلى تحقيق تعاون بحثي أو استشاري، ينشأ لتحقيق أهداف ومصالح مشتركة ويكون على شكل مذكرة تفاهم أو اتفاقية تعاون
مذكرة تفاهم	وثيقة غير ملزمة تمهّد لتعاون مستقبلي في مجالات محددة، توقع بين الجامعة وجهة محلية أو دولية، وتعد المذكرة إذن اتفاق لبدء العمل بين الأطراف في إبرام عقود ملزمة بشأن مجالات تعاون محددة، ويوقع مذكرة التفاهم رئيس الجامعة أو من يفوض ونظيره من الجهة المحلية أو الدولية أو من يمثلهما
اتفاقية تعاون	وثيقة رسمية تعقد للتعاون بين الجامعة وجهة محلية أو دولية، وتعد هذه الوثيقة إذن اتفاق لبدء العمل بين الأطراف في تبادل الخدمات، ويوقع المذكرة رئيس الجامعة ونظيره من الجهة الخارجية سواء كانت محلية أو دولية أو من يمثلهما
منسق الشراكة	المسؤول عن متابعة تنفيذ الاتفاقية وإعداد التقارير

المادة الخامسة : إجراءات طلب وإبرام الشراكات المحلية والدولية

أ. طلب الشراكة

١. تقديم طلب شراكة عبر نموذج رسمي يتضمن:

- الجهة المقترحة للشراكة.
- أهداف التعاون وأهميته.
- مجالات التعاون (بحثي، استشاري، تدريبي...).
- خطة عمل مزمّنة مقترحة.
- مخرجات متوقعة.

٢. تقوم الجهة المستفيدة من داخل الجامعة بإعداد الدراسة المرافقة لمشروع مذكرة التفاهم والتي يجب أن تتضمن العناصر التالية:

- أ. المسمى (اتفاقية تعاون / مذكرة تفاهم).
- ب. أهمية المشروع.
- ج. أهداف المشروع ومدى ارتباطه بالتوجه الاستراتيجي للجامعة وأهدافها.
- د. مبررات أو مسوغات أو منطلقات إبرام اتفاقية التعاون أو مذكرة التفاهم.
- هـ. معلومات الطرف الثاني (المؤسسات الأجنبية).
- و. جوانب القوة والتميز لدى الطرف الآخر.
- ز. الأبعاد (السياسية - الاقتصادية - الأكاديمية)
- ح. مجالات التعاون.
- ط. المخرجات المتوقعة من المشروع لخدمة الجامعة أو المجتمع.
- ي. الجهات المستفيدة في الجامعة وخارجها.
- ك. العدد المتوقع للمستفيدين داخل الجامعة وخارجها.
- ل. ميزانية المشروع ومبرراتها.
- م. خطة العمل لتنفيذ المشروع.
- ن. تحليل المخاطر المحتملة.
- س. خطة التواصل أثناء التنفيذ.
- ع. آليات تسوية النزاعات.
- ف. مؤشرات قياس الأداء للشراكة.

٣. تقوم وحدة الشراكات بالمعهد بدراسة الطلب وفق المعايير التالية:

- أ. توافق الشراكة مع استراتيجية الجامعة والمعهد.
- ب. السمعة المحلية والعالمية.
- ج. وجود صفة نظامية سارية المفعول للشريك.
- د. القدرات: توفر الموارد البشرية وسنوات الخبرة لإنجاح التعاون، بالإضافة إلى خبراته البحثية أو الاستشارية.
- هـ. تقييم مستوى وتخصصات الطرف الثاني، ومدى استفادة الجامعة من إبرام الشراكة ومخرجاتها المتوقعة ومؤشرات الأداء لها.
- و. مدى حاجة سوق العمل للأنشطة التابعة للجهة.
- ز. جدوى التعاون والمنافع المتوقعة.
- ح. التأكد من عدم وجود مذكرات أو عقود مماثلة لدى إحدى الجهات داخل الجامعة.
- ط. مدى مرونة الشريك واستعداده لتطوير الشراكة.
- ي. مدى الحماية القانونية وضمانات التنفيذ.
- ك. مدى جاهزية الطرف الثاني تقنيا وإداريا.
- ل. مدى احتمالية استمرارية الشراكة على المدى البعيد.

٤. ضوابط كتابة بنود الشراكات:

- أ. يجب تحديد مجالات الشراكات على سبيل المثال: (تعليمية بحثية، خدمة مجتمع تدريب وتطوير).
- ب. يجب أن يوضح العقد مهام كل طرف من أطراف الشراكة تجاه الطرف الآخر بشكل واضح.
- ج. وضع الإطار العام للشراكة.
- د. تحديد خطة العمل.
- هـ. يجب تحديد عنوان المؤسسة موقعها الإلكتروني، بريدتها الإلكتروني، رقم التواصل الرسمي واسم المدير التنفيذي أو رئيس مجلس الإدارة أو ممثلها.
- و. يجب تحديد اسم المنسق من المؤسسة وصفته بريده الإلكتروني الرسمي أو يجب أن يكون البريد الإلكتروني الرسمي التابع لنطاق المؤسسة ولا يسمح باستخدام البريد الإلكتروني الشخصي).
- ز. يجب ألا تكون البنود الزامية لأي طرف من الأطراف..

- ج. لا يجوز أن يتعارض أي بند من بنود العقد مع المهام الأساسية وساعات العمل، والأولوية للبرامج الأكاديمية والمهام الإدارية الخاصة بالجامعة.
- ط. ضرورة الحصول على موافقة خطية من الجهات ذات العلاقة - الجهات المساهمة في تنفيذ أنشطة الشراكة بتنفيذ المهام والمسؤوليات الواردة في المذكرة.
- ي. الالتزام باللوائح والأنظمة الخاصة بجامعة جدة.
- ك. الالتزام باللوائح والأنظمة القائمة في المملكة العربية السعودية.
- ل. الأصل في كل المعلومات السرية ويجب عدم مشاركة أي طرف لأي معلومات تخص الشراكة أو الشريكين دون أخذ موافقة خطية من الطرف المعني بذلك.
- م. يلتزم الطرفان بالمحافظة على الحقوق الفكرية للشركاء. كما يمكن تسجيل الملكية الفكرية لأي منتج أو فكرة ناتجة من مشاريع الشراكات بما يثبت مشاركة جامعة جدة ومنسوبيها في ملكيتها وتحدد تفصيلاً في عقد منفصل.

ب. الموافقة والتوقيع

١. بعد تقييم الطلب، يتم رفعه إلى عميد المعهد لاعتماده بعد موافقة وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي ومجلس المعهد.
٢. في حالة الشراكات الاستراتيجية، يُرفع الطلب إلى رئيس الجامعة للموافقة النهائية.
٣. يتم إعداد مذكرة تفاهم أو اتفاقية تعاون من قبل الإدارة القانونية.
٤. توقيع الاتفاقية من قبل الأطراف المعنية.
٥. تسجيل الاتفاقية في قاعدة بيانات الشراكات بالمعهد.

ج. فيما يخص عقد شراكة مع جهة دولية

- يمكن للجهات داخل الجامعة التقدم بطلب عقد شراكة مع جهات دولية (الجامعات العالمية والمؤسسات الأجنبية)، وفقاً للإجراءات التالية
١. تقوم الجهة المستفيدة من داخل الجامعة بتعبئة نموذج طلب شراكة ومذكرة التفاهم الدولية.
 ٢. تقوم الجهة المستفيدة من داخل الجامعة بإعداد الدراسة المرافقة لمشروع مذكرة التفاهم والتي يجب أن تتضمن العناصر التالية:
 - أ. المسمى (اتفاقية تعاون / مذكرة تفاهم).
 - ب. أهمية المشروع ومدى ارتباطه بالتوجه الاستراتيجي للجامعة وأهدافها.

- ج. مبررات أو مسوغات أو منطلقات إبرام اتفاقية التعاون أو مذكرة التفاهم.
 - د. معلومات الطرف الثاني (المؤسسات الأجنبية).
 - هـ. جوانب القوة والتميز لدى الطرف الدولي.
 - و. الأبعاد السياسية - الاقتصادية - الأكاديمية.
 - ز. مجالات التعاون (..... تحدد).
 - ح. المخرجات المتوقعة من المشروع لخدمة الجامعة أو المجتمع.
 - ط. الجهات المستفيدة في الجامعة وخارجها.
 - ي. العدد المتوقع للمستفيدين داخل الجامعة وخارجها.
 - ك. ميزانية المشروع ومبرراتها.
 - ل. خطة العمل المزممة لتنفيذ المشروع.
٣. التأكد من عدم وجود مذكرات أو عقود مماثلة لدى إحدى الجهات داخل الجامعة، وتقييم مستوى وتخصصات الطرف الثاني وفقاً للمعايير المذكورة في هذا الدليل، ومدى استفادة الجامعة من إبرام الشراكة ومخرجاتها المتوقعة ومؤشرات الأداء لها.
 ٤. في حال استيفاء جميع المتطلبات بإرسال كامل الطلب للشؤون القانونية للدراسة والمراجعة القانونية.
 ٥. ترفع النماذج المطلوبة بالإضافة إلى الدراسة المرافقة للمشروع من قبل العميد إلى وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي للموافقة والتوجيه.
 ٦. بعد إقرارها تعرض على الطرف الثاني للاعتماد.
 ٧. بعد اعتماد الطرف الثاني يتم إرسال الطلب إلى وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي تمهيدا لعرضه على مجلس الجامعة.
 ٨. بعد موافقة مجلس الجامعة والمصادقة على محضر المجلس يرفع الطلب للعرض على مجلس شؤون الجامعات من قبل رئيس الجامعة.
 ٩. بعد صدور توصية مجلس شؤون الجامعات تعرض على المقام السامي.
 ١٠. في حال موافقة المقام السامي تستكمل الإجراءات اللازمة من الطرفين.
 ١١. تقوم وحدة الشراكات بالاحتفاظ بنسخة إلكترونية من المذكرة وإضافتها لقاعدة بيانات الشراكات بالجامعة.

المادة السادسة : آليات متابعة تنفيذ الشراكات

- يتم تعيين منسق شراكة لكل اتفاقية لضمان تنفيذ البنود المتفق عليها.
- تقديم تقرير نصف سنوي عن سير الشراكة باستخدام نموذج رسمي.
- قياس الأداء بناءً على:
 - « عدد المشاريع البحثية الناتجة عن الشراكة.
 - « مستوى رضا المستفيدين.
 - « الإنجازات الفعلية مقارنة بالمخرجات المتوقعة.

المادة السابعة : إجراءات تجديد الشراكات

- يجب على الطرف الأول والطرف الثاني طلب تجديد الشراكة قبل انتهاء مدتها بـ ثلاثة أشهر على الأقل.
- يتطلب التجديد تقديم:
 - « تقرير نهائي عن مخرجات الشراكة.
 - « تقييم مدى تحقيق الأهداف.
 - « مبررات استمرار التعاون.
- يتم اتخاذ قرار التجديد بناءً على التقييم النهائي ومدى جدوى استمرار الشراكة.

المادة الثامنة : إجراءات إنهاء الشراكات

يمكن إنهاء الشراكة في الحالات التالية:

1. عدم التزام أحد الأطراف بتنفيذ التعاقدات.
2. انتهاء الحاجة إلى التعاون وعدم تحقيق الأهداف المرجوة.
3. وجود أسباب قانونية أو تنظيمية تمنع استمرار الشراكة.

آلية الإنهاء:

1. تقديم طلب رسمي لإنهاء الشراكة عبر نموذج موحد.
2. مراجعة الطلب من قبل وحدة الشراكات بالمعهد.
3. الرفع إلى الإدارة القانونية لمراجعة الجوانب النظامية.
4. اعتماد قرار الإنهاء من عميد المعهد.
5. إخطار الطرف الثاني بإنهاء الاتفاقية رسمياً.

المادة التاسعة : حوكمة الشراكات وضوابطها

- يجب أن تتوافق جميع الشراكات مع اللوائح والأنظمة المعتمدة في جامعة جدة.
- لا يجوز إبرام شراكة تتعارض مع المصالح الوطنية أو تُلزم الجامعة بالتزامات غير مدروسة.
- يتم تسجيل جميع الشراكات في نظام إلكتروني لمتابعتها بفعالية.
- تُحفظ حقوق الملكية الفكرية لأي مخرجات بحثية ناتجة عن الشراكة وفق العقود المبرمة.

المادة العاشرة : النماذج والمرفقات الرسمية

النماذج الرسمية لشركات معهد البحوث والاستشارات بجامعة جدة، تشمل ما يلي:

1. نموذج طلب شراكة جديدة: يحتوي على معلومات عن الأطراف المتعاقدة، مدة الشراكة، الأهداف، والمخرجات المتوقعة.
 - « بيانات الجهة الداخلية والخارجية.
 - « أهداف الشراكة والمجالات المستهدفة.
 - « مبررات التعاون والفوائد المتوقعة.
 - « خطة العمل والمخرجات المتوقعة.
2. نموذج تقرير متابعة سير الشراكة: يتضمن نسبة الإنجاز، عدد المستفيدين، التحديات، والتوصيات.
 - « بيانات الاتفاقية وأطرافها.
 - « مدى التقدم في تحقيق الأهداف.
 - « مؤشرات الأداء والنتائج المحققة.
 - « أي تحديات أو معوقات تواجه التنفيذ.
3. نموذج التقرير الختامي للشراكة: يحل محل مدى تحقيق الأهداف، المخرجات الفعلية، ونسبة الإنجاز.
 - « ملخص الإنجازات والمخرجات.
 - « مدى تحقيق الأهداف المحددة.
 - « تقييم فاعلية التعاون.
 - « توصيات مستقبلية بخصوص التجديد أو التعديل.
4. نموذج طلب إنهاء شراكة: يوضح أسباب الإنهاء والإجراءات المتبعة.
 - « بيانات الاتفاقية وأسباب الإنهاء.
 - « التحديات التي أدت إلى عدم استمرار الشراكة.
 - « الموافقات والتوقعات اللازمة لاعتماد الإنهاء.

أولاً : البيانات الأساسية

	الجهة الداخلية
	منسق الجهة
	الجوال
	البريد الإلكتروني
	تاريخ بداية الشراكة
<input type="checkbox"/> مذكرة تفاهم <input type="checkbox"/> اتفاقية تعاون	نوع الشراكة

ثانياً : نبذة عن الشريك

	نوع القطاع
	الرؤية
	الرسالة

		تاريخ التأسيس
<input type="checkbox"/> تجاري <input type="checkbox"/> تجاري <input type="checkbox"/> خدمي	<input type="checkbox"/> صني <input type="checkbox"/> صناعي	<input type="checkbox"/> عسكري <input type="checkbox"/> تعليمي
		عدد المنشآت
		عدد المنسولين
		عدد المستفيدين
		الشركاء الحاليين
	المدينة	الدولة
	الرمز البريدي	ص.ب
	رقم الترخيص	الهاتف
	البريد الإلكتروني	الموقع الإلكتروني

ثالثاً : نبذة عن الشراكة

- مدى ارتباط الشراكة بأهداف التنمية المستدامة : للاطلاع على أهداف التنمية المستدامة

وجه الارتباط	الهدف

- مجالات الشراكة التي يرغب في الاستفادة منها :

- تعليمي
- بحث علمي
- تدريب وتطوير
- خدمة مجتمع
- أخرى

- أهداف الشراكة : (يجب أن تكون قابلة للقياس)

الهدف	مؤشر الأداء	خط الأساس	المستهدف

- المشاريع المقترحة من الشراكة :

المشروع	نبذة مختصرة عن المشروع	الفئة المستهدفة طلاب/أعضاء هيئة تدريس/موظفين	عدد المستفيدين الفعلي	عدد المستفيدين المستهدف

- في حال وجود دراسة احتياج أو دراسة سابقة في موضوع المشروع فيجب إرفاق نسخة.
- الخطة الزمنية للمشاريع

المدة بالأشهر	التاريخ المقترح لبداية المشروع	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	المشروع

- مدى جاهزية الجهة داخل الجامعة لتنفيذ مجالات المذكرة:

	المرافق
	الكوادر البشرية
	توفر الوقت للتنفيذ

- مدى جاهزية الجهة الخارجية لتنفيذ مجالات المذكرة:

	المرافق
	الكوادر البشرية
	توفر الوقت للتنفيذ

- جهات أخرى داخل الجامعة يمكن أن تستفيد من مخرجات الشراكة ومشاريعها:

١.

٢.

رابعاً: تقييم الشراكة

	نقاط القوة
	نقاط الضعف
	الفرص
	المخاطر

التاريخ:

التوقيع:

اسم رئيس الجهة :